

## TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN CHỨNG TỪ LOGISTICS

### I. Thông tin chung

1. Vị trí tuyển dụng : Nhân viên chứng từ Logistics
2. Số lượng : 03 người
3. Địa điểm làm việc : Biên Hòa, Đồng Nai
4. Thời gian làm việc : Toàn thời gian.
5. Mức lương : Từ **8,000,000** đồng

### II. Mô tả công việc

- Nhận thông tin đơn hàng từ khách hàng, lên kế hoạch xuất nhập kho.
- Làm các chứng từ liên quan đến xuất nhập kho.
- Thực hiện báo cáo tồn kho hàng ngày.
- Theo dõi giám sát tình trạng xuất nhập của khách hàng thuê kho, giải quyết các vấn đề liên quan tới lô hàng phụ trách
- Gửi bảng kê, chứng từ khách hàng yêu cầu
- Lưu chứng từ
- Kiểm tra đối chiếu sản lượng và bảng kê
- Gửi Báo cáo Sản lượng cho Phòng Kinh doanh

### III. Yêu cầu công việc

- Thành thạo các công cụ Microsoft như Excel, Word, ...
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong ngành, từng làm chứng từ cho các công ty dịch vụ logistics, hoặc làm công tác kho vận.
- Hiểu các nghiệp vụ lưu trữ hàng hóa, logistics, Xuất nhập khẩu, ...
- Kỹ năng giao tiếp tốt, xử lý tình huống nhanh
- Trung thực, cẩn thận, tư duy linh hoạt

### IV. Quyền lợi làm việc

- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Cung cấp trang thiết bị đầy đủ để phục vụ công việc.
- Được đóng BHXH, BHYT, BHTN.
- Được hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của công ty.
- Được đào tạo, nâng cao nghiệp vụ thường xuyên.

### V. Cách thức ứng tuyển

- Hồ sơ ứng tuyển vui lòng gửi về email: **Hr@ltsvn.com** – Ms.Trúc hoặc liên hệ hotline **0868-662-665**.
- Hạn chót nộp hồ sơ: **31/08/2022**.

Xin cảm ơn Quý Anh/Chị đã quan tâm.  
Trân trọng.